



केन्द्रीय रेशम बोर्ड **CENTRAL SILK BOARD**  
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार Ministry of Textiles - Govt. of India)  
केरेबो कॉम्प्लेक्स, बी टी एम लेआऊट, मडिवाला  
**CSB Complex, BTM Layout, Madiwala**  
बेंगलूरु Bangalore - 560068

सं No.केरेबो CSB-40(1)/2013-ES.I

Date: 20 February 2015

**CIRCULAR**

Sub: Introduction of AADHAAR Enabled Bio-metric Attendance System  
in CSB – regarding.

xxxxxxx

The Department of Personnel & Training, Govt. of India vide Office Memorandum No. 11013/9/2014- Estt (A-III) dated 21<sup>st</sup> November 2014 has informed that the Govt. of India has decided to use an AADHAAR Enabled Bio-metric Attendance System (AEBAS) in all offices of the Central Government, including attached/ sub-ordinate Offices in India. Accordingly, it has been decided to introduce AEBAS for CSB employees.

In this connection, all the employees of CSB are advised to visit the website <http://csbsbc.attendance.gov.in/> and register their details. When the website is opened, the employees have to select "Employee Registration" option available on the left side. Once selected, the proforma and **Instructions for filling the Employee Registration request form will be displayed. The employees will have to fill up the following details in the proforma:-**

- Enter your Full Name.
- Enter date of birth (format DD-MM-YYYY)
- Select your Gender.
- Please provide your 12 digit Aadhaar number
- Enter your email.
- Enter your 10 digit mobile number.
- Hit the "**Next**" **button or click** on Organization details tab to complete the second part of the form.
- Select Employee Type: Select **Government Employee**
- Select the name of your Division/Unit within the Organization: **Select Officer / Staff**
- Select your Designation (**Select correct Designation**)

.....2/-

- Select your office location.(e.g. your office name)
- Upload your recent scanned/digital picture in ".jpg" format of max file size **100 KB**.
- Please enter the captcha code.
- Please review the form before submission.

**Note:**

- a. Keep all the pre-requisite information (**a. Aadhaar Number, b.Mobile Number, c. Email id and d. scanned photo file of less than 100 KB**) readily available.
- b. Please ensure that you have filled the form with correct information and have uploaded a recent photograph, as the information submitted will check for correctness and quality. Incorrect data will be rejected and will require re-registration.
- c. For any assistance, please get in touch with the Computer Section of your office.

It may be ensured that the registration process by CSB employees is completed by 7<sup>th</sup> March 2015. This is for strict compliance.

A copy of this Circular is available on the CSB Website <http://csb.gov.in> under Intranet – Circulars.

Sd/-  
(Sadathulla Shariff)  
Deputy Director (Admn. & Accts.)

To

All CSB Main Institutes / Stations



केन्द्रीय रेशम बोर्ड CENTRAL SILK BOARD  
(वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार Ministry of Textiles - Govt. of India)

केरेबो कॉम्प्लेक्स, बी टी एम लेआउट, मडिवाला  
CSB Complex, BTM Layout, Madiwala  
बेंगलूरु Bengaluru – 560068

सं0 केरेबो-40(1)/2013-स्था-1

दिनांक - 20 फरवरी, 2015

## परिपत्र

विषय :- केरेबो में आधार परिचालित बायोमेट्रिक हाजिरी पद्धति के प्रवर्तन के सम्बन्ध में।

\*\*\*\*\*

कार्यालय ज्ञापन सं 11013/9/2014-स्था. (ए-III) दिनांक 21 नवम्बर, 2014 द्वारा कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार ने सूचित किया है कि भारत में संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालय सहित केन्द्र सरकार के सभी कार्यालयों में आधार परिचालित बायोमेट्रिक हाजिरी पद्धति (एईबीएएस) को प्रयोग में लाने का निर्णय लिया गया है। तदनुसार केरेबो कर्मचारियों के लिए एईबीएएस को प्रवर्तित करने का निर्णय लिया गया है।

इस संबंध में, केरेबो के सभी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे बेवसाइट <http://csbsbc.attendance.gov.in/> में जाकर अपना विवरण दर्ज करें। बेवसाइट खुलने के बाद कर्मचारियों को "एम्प्लोयीस रजिस्ट्रेशन" विकल्प का चयन करना है जो बायें साइड में उपलब्ध है। चयन करने पर प्रपत्र तथा कर्मचारी पंजीकरण अनुरोध भरने संबंधी अनुदेश दिखाई देगा। कर्मचारीगण निम्नानुसार प्रपत्र भरें :-

- अपना पूरा नाम दर्ज करें।
- जन्मतिथि दर्ज करें (फार्मेट दिन-माह-वर्ष)।
- अपना लिंग चयन करें।
- कृपया अपना 12 अंक का आधार नम्बर दर्ज करें।
- अपना ई-मेल दर्ज करें।
- अपना दस अंक का मोबाइल नम्बर दर्ज करें।
- प्रपत्र के दूसरे भाग को पूरा करने के लिए "नेक्स्ट" बटन अथवा ऑरगनाइज़ेशन विवरण टैब पर क्लिक करें।
- कर्मचारी का प्रकार चयन करें : Government Employee चयन करें
- संगठन में अपना प्रभाग/इकाई का चयन करें : अधिकारी/कर्मचारी चयन करें।
- अपना पदनाम चयन करें : (सही पदनाम चयन करें)

- अपने कार्यालय का स्थान चयन करें (अर्थात आपके कार्यालय का नाम)।
- अपना नया स्कैन किया हुआ/डिजिटल फोटो, जेपीजी फॉरमेट में जिसका आकार 100 केबी से अधिक न हो, को अपलोड करें।
- कृपया कैप्टचा कोड दर्ज करें।
- फार्म प्रस्तुत करने से पहले इसकी जाँच करें।

**नोट :-**

- (क) सभी अपेक्षित सूचना (क. आधार संख्या, ख. मोबाइल संख्या, ग. ई-मेल आई डी तथा घ 100 केबी से कम वाले स्कैन किया हुआ फोटो फाइल) तैयार रखें।
- (ख) कृपया यह सुनिश्चित करें कि आपने फार्म सही ढंग से भरा है और नया फोटो अपलोड किया है, क्योंकि प्रस्तुत विवरण की यथातथ्यता तथा गुणवत्ता की जाँच की जाएगी। गलत आँकड़ों को निरस्त कर दिया जाएगा और पुनः पंजीकृत करना होगा।
- (ग) किसी सहायता के लिए कृपया अपने कार्यालय के कम्प्यूटर अनुभाग से संपर्क करें।

यह सुनिश्चित करें कि केरेबो कर्मचारियों द्वारा पंजीकरण की प्रक्रिया 7 मार्च, 2015 तक पूरी हो जानी चाहिए। इसका सख्त अनुपालन करें।

परिपत्र की एक प्रति केरेबो वेबसाइट <https://csb.gov.in> में इन्टरनेट - परिपत्र के अन्तर्गत उपलब्ध है।

ह/-

(सदातुल्ला शरीफ)  
उपनिदेशक (प्र व ले)

सेवा में,  
केरेबो के सभी मुख्य संस्थान/केन्द्र  
(संलग्न सूचनी के अनुसार)